様式1

令和4年　　月　　日

ＮＨＫ歳末たすけあい助成申請書

社会福祉法人　新潟県共同募金会　会長　小　田　敏　三　　様

下記の事業を実施するため、関係書類を添え、共同募金助成金を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 |  |
| 代表者職氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 所　在　地 | 〒 |
| TEL |  | FAX |  |
| Ｅ－mail |  | ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ |  |
| 担当者氏名 |  |

|  |
| --- |
| 記 |
| 助成申請総額（千円単位） | 　　　　　　　　,０００　円　 | 申請事業数　　　　件 |

■団体の概要（要望事業を実施する団体の概要を記入してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体設立年月日（活動開始日） | 年　　月　　日 | 認可・認証年月日 | 年　　月　　日 |
| 会員数 | 名 | 職員数 | 名 |
| 団体の目的 | (～を行う団体と簡潔に記入)　 |
| 団体の活動内　　　容 |  |
| 主な活動エリア |  |

**事　　業　　計　　画　　書**

No.　　　－

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 具体的な事業内容・事業の目的（いつ、どこで、だれに、何を、なぜ、どうやって） |
| 対象者 | 実施日(予定)：令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 | 参加予定者数　　　　　名 |
| 事業総額 | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 助成申請額　 | 　　　　　　　　　　　　　　円 |

　【事業内訳】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 収　入　金　額 | 支　出　経　費 |
| 助成申請額　（上記助成申請額を再掲） | 円 |  |
| 補助金・助成金（共同募金以外） | 円 |
| 自　己　財　源 | 円 |
| その他（　　　　　　　） | 円 |
| 事業総額計 | 円 |  |

**※申請事業が複数の場合は「助成事業計画書」をコピーしてお使いください。１事業１枚記入**

別紙１　（備品を購入する場合にのみ提出）

**備　品　購　入　明　細　書**

|  |
| --- |
| 備品整備費内訳（見積書・商品カタログを必ず添付してください。） |
| 備　　品　　名 | 数　量 | 単　　価 | 金　　額 | 備　考 |
|  |  | 円 | 円 |  |
|  |  | 円 | 円 |  |
|  |  | 円 | 円 |  |
|  |  | 円 | 円 |  |
| 合　　　　　　　計 |  | 円 | 円 |  |
| 備品の設置場所 |  | 管理責任者 |  |

**団体用**

**助成申請書における提出書類一覧チェックリスト**

団体名(会名)

提出書類の有無欄に○をつけてください。（申請書と一緒に送付してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添　付　書　類 | 有　無 | 備　考 |
| 令和２年度事業報告書 |  |  |
| 令和２年度収支決算書・貸借対照表 |  |  |
| 会則・規約等（任意団体のみ添付すること。） |  |  |
| 構成員名簿・会員名簿（任意団体のみ添付すること。） |  |  |
| 見積書（備品の購入の場合のみ添付すること） |  |  |
| 購入備品のカタログ・図面（備品の購入の場合のみ添付すること） |  |  |
| パンフレット・しおり |  |  |

※パンフレット・しおりがない場合は、添付の省略可。

様式1　記入の仕方

令和4年１月29日

ＮＨＫ歳末たすけあい助成申請書

社会福祉法人　新潟県共同募金会　会長　小　田　敏　三　　様

下記の事業を実施するため、関係書類を添え、共同募金助成金を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 団　体　名 | 一般社団法人　○○○会 |
| 代表者職氏名 | 　　会長　○　○　○　○　　　　　　　　　　　　　印 |
| 所　在　地 | 〒950-000　新潟市中央区○○１－２５－６ |
| TEL | 025-123-4567 | FAX | 025-123-4568 |
| Ｅ－mail | ○○kai@.... | ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ | http://www．．．．． |
| 担当者氏名 | 赤井太郎 |

|  |
| --- |
| 記 |
| 助成申請総額（千円単位） | 　　　　　　　10０,０００　円　 | 申請事業数　　1　件 |

■団体の概要（要望事業を実施する団体の概要を記入してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体設立年月日（活動開始日） | 平成２年　４月　１日 | 認可・認証年月日 | 平成２年　４月　１日 |
| 会員数 | １００名 | 職員数 | ２名 |
| 団体の目的 | (～を行う団体と簡潔に記入)　難病を抱える当事者の会 |
| 団体の活動内　　　容 | ・講演会や交流会を実施・○○を実施 |
| 主な活動エリア | 県内の各市町村に支部があり・・・・・ |

**事　　業　　計　　画　　書**

No.　　　－

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | ○○交流事業 |
| 具体的な事業内容・事業の目的（いつ、どこで、だれに、何を、なぜ、どうやって）毎月一回、県内の市町村で会員が集まり、病気について学ぶ交流会を開催し、会員の連携や全国の動向などの情報交換を実施。来年度は新型コロナウイルスの影響で、マスク・検温・手指の消毒等の衛生管理を徹底したうえで、規模を縮小して実施する予定。また、オンラインでの開催も行う。事業をわかりやすく記入してください。 |
| 対象者 | 実施日(予定)：令和○○年　４月１０日～令和○○年　３月１０日 | 参加予定者数　　８０　名 |
| 事業総額 | １５０,０００　円 |
| 助成申請額　 | １００,０００　円 |

　【事業内訳】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 収　入　金　額 | 支　出　経　費 |
| 助成申請額　（上記助成申請額を再掲） | １００，０００円 | 会場費　　　　　　　　10,000円資料代　　　　　　　　10,000円マスク購入費　　　　　10,000円体温計購入費　　　　　10,000円パソコン購入費　　　　100,000円ZOOMライセンス料　　10,000円 |
| 補助金・助成金（共同募金以外） | 円 |
| 自　　己　　財　　源 | １０，０００円 |
| そ　の　他（参加費） | ４０，０００円 |
| 事業総額計 | １５０，０００円 | 　　　　　　　　 　　１５０，０００円 |

**※申請事業が複数の場合は「助成事業計画書」をコピーしてお使いください。１事業１枚記入**

別紙１　（備品を購入する場合にのみ提出）

**備　品　購　入　明　細　書**

|  |
| --- |
| 備品整備費内訳（見積書・商品カタログを必ず添付してください。） |
| 備　　品　　名 | 数　量 | 単　　価 | 金　　額 | 備　考 |
| ノートパソコン | 1 | 100,000円 | 100,000円 |  |
|  |  | 円 | 円 |  |
|  |  | 円 | 円 |  |
|  |  | 円 | 円 |  |
| 合　　　　　　　計 |  | 円 | 円 |  |
| 備品の設置場所 | 団体事務所 | 管理責任者 | 会長 |