

新潟県共同募金会ホームページ制作業務委託に係る企画提案公募要領

1 目的

寄付の方法として、クレジットカードなどによるオンラインでの寄付が浸透している状況を踏まえ、新潟県共同募金会のホームページについて、見やすく、アクセス数を伸ばし、オンラインでの寄付につながるサイトを制作する。

2 業務内容

(1) 業務名 新潟県共同募金会ホームページ制作業務委託

(2) 業務内容 新潟県共同募金会ホームページ制作業務委託仕様書のとおり

(3) 委託期間 契約締結の日から令和7年3月31日(月)まで

(3) 見積限度額 2,000,000円以内(消費税及び地方消費税を含む。)

※令和7年3月31日までの保守料、CMS利用料等の維持管理費を含めた見積額とすること。

※本会が、オンライン寄付決済システムの運営会社に支払うこととなる年間利用料、導入費、維持費等を明示すること。(年額15万円以内(消費税及び地方消費税を含む。))とする。

なお、見積りはこれらの費用は除いたものとする。

※令和7年4月1日からの維持管理費については別途契約するものとする。

3 応募資格

次に掲げる条件を全て満たす者であること。

(1) 会社更生法(平成14年法律第154号)第17条の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)第21条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者(会社更生法の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされた者であっても、更生計画の認可が決定された者又は再生計画の認可の決定が確定された者を除く。)であること。

(2) 会社法(平成17年法律第86号)第475条若しくは第644条の規定に基づく清算の開始又は破産法(平成16年法律第75号)第18条若しくは第19条の規定に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者であること。

(3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第1項第2号に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。

4 質問の受付・回答

公募要領についての質問は下記により行います。なお、電話や来訪による口頭での質問や期限を過ぎた質問は受け付けません。

(1) 提出書類

様式1「質問書」

(2) 提出期限

令和6年9月6日（金）（必着）

(3) 提出方法

- ・電子メールにより提出してください。
- ・電子メールの件名を「新潟県共同募金会ホームページ制作業務委託質問書」として
ください。

(4) 提出先

問合せ先に記載のとおり

(5) 質問の回答方法

令和6年9月13日（金）までに、本会ホームページにおいて公開します。なお、質問に対する回答は、公募要領及び委託仕様書の追加又は修正とみなします。

5 参加申込書の提出

本公募に参加を希望する場合は、次のとおり参加申込書を提出してください。

(1) 提出書類

様式2 公募型プロポーザル参加申込書

(2) 提出期限

令和6年9月18日（水）17時15分まで（必着）

(3) 提出方法

持参、郵送（書留郵便に限る。）、又は電子メールのいずれかで提出してください。

※持参する場合は、業務時間内（土日・祝祭日を除く8時30分から12時まで及び13時から17時15分まで）に持参してください。

※電子メールで提出した場合は、受付確認メッセージを提出日から3日以内に送付するので、必ず確認してください。（受付確認メッセージが届かない場合は受領できていないため、問合せ先まで連絡してください。）

(4) 提出先

問合せ先に記載のとおり

(5) 確認結果の通知

令和6年9月20日（金）までに参加資格の確認結果を通知します。

6 企画提案書の作成要領

(1) 提出書類

※各書類とも書面で提出する場合は5部ずつ用意してください。

ア 企画提案書

「委託仕様書」を踏まえ、以下の項目について具体的に記載してください。

- 各実施内容について、構成・デザイン、目的（ターゲット層を踏まえた効果的なアプローチ等）、内容の提案、期待する効果、提携先等
- 付加的な提案がある場合には、内容、狙い等
- 実施スケジュール
- 実施体制

イ 様式3 会社(事業者)概要

ウ 様式4 類似業務実績一覧表

エ 見積書

見積の総額及び内訳について記載してください。(様式任意)

※1 押印は不要です。書類上に「発行責任者及び担当者」の氏名、連絡先を記載してください。記載ができない場合は、電子メールでの提出の場合において、電子メール本文に記載があれば、当該書類上への記載は不要です。

※2 見積書には令和7年3月31日までの保守料、CMSの利用料等の維持管理費も含め、内訳を明記してください。

(2) 提出期限

令和6年9月25日(水)17時15分まで(必着)

(3) 提出方法及び提出先

参加申込書の提出方法及び提出先と同じです。

7 審査の実施

(1) 原則として当会事務局で、書面及びプレゼンテーション(対面又はオンライン)に基づく審査を行うものとします。

※プレゼンテーションは概ね10分程度、その後、質疑応答20分程度を予定しています。

※プレゼンテーションは、提案書と同様の形式でなくてもよく、また、補足資料を用意することも可能です。

※プレゼンテーション用の資機材の準備は各自で行ってください。

(2) 評価基準

次の基準に基づいて審査し、最も優れた提案を行ったものを決定します。

評価項目	審査の視点	配点
1 趣旨・目的の理解	仕様書の趣旨を理解したうえで企画立案しているか	10
2 取組内容	ターゲット層への共同募金の魅力発信が期待できる提案内容か	20
	サイト閲覧者が見やすく、理解を深めるためのデザインの工夫があるか	20
	サイト閲覧者が容易に操作でき、扱いやすいサイトとなるための工夫があるか	20
	サイトコンテンツに関する効果的な提案があるか	20
	効果的な独自提案があるか	20
	提案の実現可能性や具体性は十分か	10
	寄付システムとの連携(動線の整備やサイト構築等)の工夫があるか	20
3 スケジュール	本事業の実施に向けた適切なスケジュールが設定されているか	10
4 業務を遂行する上での体制	本事業と同様の実績及びノウハウを有しているか	10
	本事業を遂行するための十分な体制となっているか	10
5 見積の妥当性	見積りの内容が適正と判断できるか	10
	計	200

※同点となった場合、見積金額が最も低い事業者を選定します。

8 日程

公募開始	8月26日(月)
質問受付期限	9月6日(金)
質問に対する回答	9月13日(金)
参加申し込み期限	9月18日(水) 17時15分
参加資格の審査・確認結果通知	9月20日(金)
企画提案書の提出期限	9月25日(木) 17時15分
プレゼンテーション	9月下旬又は10月上旬に実施、日程は別途お知らせします。
審査結果通知・契約	10月中旬ごろ

※スケジュールは変更になる場合があります。

9 契約の締結

本会は、最も優れた提案を行ったものであると決定した者と委託契約の締結交渉を行い、予定価格の範囲内で契約を締結します。

また、最も優れた提案を行ったものと協議が整わない場合にあつては、次点者と協議の上、契約を締結します。

10 留意事項

- (1) 企画提案書の作成や本プロポーザル参加に要する経費は、参加者の負担とします。
- (2) 提出された企画提案書について、本会は、提案を行った者に無断で使用しません。
- (3) 企画提案書等の審査を行う際、必要な範囲において参加を表明した者に通知することなく複製を作成することがあります。
- (4) 提出された企画提案書等は返却しません。
- (5) 失格事項

次のいずれかに該当する者が行った提案は、失格となることがあります。

ア 本募集要領に適合しない書類を作成し、提出した者

イ 提案書等に虚偽の記載をし、又は記載すべき事項の全部又は一部を記載せず、これを提出した者

- (6) 委託により作成された成果物に関するすべての権利は、新潟県共同募金会に帰属します。

ただし、受託者が従前より保有する著作物の著作権は受託者に留保します。

11 問合せ先

社会福祉法人新潟県共同募金会 担当 渡邊

〒950-0994 新潟県新潟市中央区上所 2-2-2 新潟ユニゾンプラザ 3階

TEL 025-281-5532 FAX 025-281-5533

メールアドレス n-kenkyobo@h8.dion.ne.jp