|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活動報告書（県広域福祉施設整備）** | | | | | | | |
| 団体  概要 | 施設名 |  | | | | | |
| 施設所在地 |  | | | | | |
| 施設の活動内容(普段の活動を記入してください） |  | | | | | |
| 活動 報告 | 事業名 |  | | | | | |
| 事業概要 （何を目的としてどのような整備(改修）を行ったか、記入してください） |  | | | | | |
| 事業を実施したことよって、どのような変化が生まれたかを記入してください。 （受益者に与えた影響を記入してください。また既存事業の改善につながったなど、団体内部に生まれた変化があれば併せて記入してください。） |  | | | | | |
| 受益者の具体的なエピソードや声を記入してください |  | | | | | |
|  | 寄付者に対する「ありがとう」のメッセージを記入してください。 |  | | | | | |
| 事業を実施してみて見えてきた課題と今後それにどう取り組んでいきたいかを記入してください。 |  | | | | | |
| 活動にかかわるデータ （それぞれ数字を記入） | 活動日数 | 対象者数 （単位：人） | 活動期間 | | | |
|  |  |  | | | |
| 助成決定した活動を報告したSNSやホームページのURL |  | | | | | |
| 事業の写真（２．３枚）  （写真は赤い羽根データベース「はねっと」で公開するほか、広報誌、HP等に使用する場合もあります。公表しても差し支えの無い写真を添付してください） |  | | | | | |
| ※この報告書は公表する場合がありますので、記入する内容については留意してください。（団体所在地等で、公表に不都合がある場合は記載しなくてもよいです。） | | | | | | | |
|  |
| ※記入した内容は「赤い羽根データベース　はねっと」で一般公開されます。（時数等の関係で文章を変更する場合がありますのでご了承ください） | | | | | | | |  |
| ※行数が不足する場合は追加してください。 | | |  | |  |  |  |  |
| ※活動の写真はメールでも（niigata-kyobo@m5.dion.ne.jp）送付してください。 | | | | | | |  |  |