様式２（申請事業の内訳書）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①　車両整備費（就労支援や移送支援に必要な車両整備費） | | | |
| 車両整備事業費 | 円 | | 見積書（原本）を添付すること。」 |
| 車両のリース | 円 | | リース契約書の写を添付すること。 |
| 車両の管理場所 |  | 管理責任者 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ②　燃料費（通院・買い物等の移動支援に要する車両の燃料費） | | | | | | | | | |
| 燃 　料 　費 | | 円 | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | | |
| ③　備品整備費（見積書・商品カタログを必ず添付してください。） | | | | | | | | | |
| 備　　　品　　名 | | | 数　量 | 単　　価 | | 金　　額 | | | 備　考 |
|  | | |  | 円 | | 円 | | |  |
|  | | |  | 円 | | 円 | | |  |
|  | | |  | 円 | | 円 | | |  |
|  | | |  | 円 | | 円 | | |  |
| 合　　　　　　　計 | | |  | 円 | | 円 | | |  |
| 備品の設置場所 |  | | | | 管理責任者 | | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ④　運営経費 | | | |
| 事　　　業　　　費 | | 円 | |
| 項　　　　　　　目 | | 金　　　　　　　　額 | 備　　　　考 |
| 経費内訳 | 費 | 円 |  |
| 費 | 円 |  |
| 費 | 円 |  |
| 費 | 円 |  |
| 費 | 円 |  |
| 合　　　　　　計 | | 円 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ⑤　①～④以外の事業費 | | | |
| 事　　　業　　　費 | | 円 | |
| 項　　　　　　　目 | | 金　　　　　　　　額 | 備　　　　考 |
| 経費内訳 | 費 | 円 |  |
| 費 | 円 |  |
| 費 | 円 |  |
| 費 | 円 |  |
| 費 | 円 |  |
| 合　　　　　　計 | | 円 |  |

|  |
| --- |
| 赤い羽根共同募金への協力 赤い羽根募金運動にご協力いただける項目に印をお願いします。  □ 募金箱の設置協力（９月に募金箱を送付させていただきます。） □ 職域募金（施設事務所内での募金協力） |