**添付書類チェック表**

　団体名

チェック欄に〇印をつけてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添　付　書　類 | チェック欄 | 備　考 |
| 様式１（申請詳細） |  |  |
| 様式２（申請事業の内訳書） |  |  |
| 様式３（車両保有状況調書）  ※車両の申請の場合のみ添付すること。 |  |  |
| 様式４（申請事業・活動の目的設定） |  |  |
| 令和４年度事業報告書 |  |  |
| 令和４年度決算書 |  |  |
| 令和５年度事業計画書 |  |  |
| 令和５年度予算書 |  |  |
| 定款・会則・規約等 |  |  |
| 構成員名簿・会員名簿 |  |  |
| 見積書（２社以上） |  |  |
| 車両運行計画・運行記録（ルート・運行頻度・人数を記載したもの）  ※車両及び燃料費の申請の場合添付 |  |  |
| 購入備品のカタログ・図面 |  |  |
| 会報・チラシ・パンフレット・しおり |  |  |

（注）添付書類の提出が遅れる場合は、備考欄に提出予定時期を記入すること。