令和４年度　地域活動支援センター等支援助成申請書

　　年　　月　　日

社会福祉法人新潟県共同募金会

会　長　小　田　敏　三　様

|  |  |
| --- | --- |
| NPO法人名・運営団体名 |  |
| 施　設　名 |  |
| 代表者職氏名 | (職)　　　　(氏名)　　　　　　　　印 |
| 所在地 | 〒 |
| TEL | FAX |
| E-mail |
| 担当者名 |  |

令和５年度事業として下記のとおり助成を受けたいので、申請します。

１　申請事業(いずれかに○印)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ①社会参加や自立支援のための研修・交流事業等、自主製品の材料購入費※研修・交流事業の申請は「研修事業等明細書」に詳細を記入 |
|  | ②建物修繕事業 |
|  | ③作業用備品整備事業 |
|  | ④送迎用車両又は授産物品運搬用車両整備事業　 |

２　助成申請額（千円）　　　　　　　　　　　　　 ※

　　（注）助成申請額は千円未満を切り捨てること。

３　申請事業の内訳

|  |  |
| --- | --- |
| 助成申請事業名(具体的な事業名を記入) |  |
| 申　　請　　内　　容 | 数量 | 単価 | 金　額 | 備　　考 |
|  |  |  |  |  |

申請書の提出方法

**共同募金委員会へ提出**(経由)→県共募

|  |  |
| --- | --- |
| 共同募金委員会受付欄（印） | 県共募受付欄(印) |
|  |  |

提出部数　2部（正本1部　副本1部）

申請締切　令和４年5月20日(金)

４　申請理由（課題感や誰が、どんな状態で、何に困っているかを記入してください）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

５　理想と考える状態（４を受け、どのような状態を理想と考えるのかを記入してくだ

さい

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

6　事業内容（４，５を踏まえ、課題を解決し、理想の状態に近づけるために、どのよう

に考え、どのような事業を行うのかを記入してください）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

７　資金計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　 業 　費　 総　 額 | 円 | ※見積金額の合計 |
| 助　成　金　申　請　額 | 円 |  |
| 自己資金内訳 | 手 持 資 金 | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |

８　施設の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 施設の作業内容（授産内容） |  |
| 施設利用者数 | 名 | 施設職員数 | 名 |
| 施設開所年月日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 施設専用車両 | 所有台数　　　　台　　・　無※詳細は別紙車両保有状況調書に記載すること。 |
| 建　　　物 | 自己所有 ・ 借家　(いずれかに○印)構造　　　　造　　　　　　階建　　　　　　　　㎡ |

|  |
| --- |
| 赤い羽根共同募金への協力 赤い羽根募金運動にご協力いただける項目に印をお願いします。□ 募金箱の設置協力（９月に募金箱を送付させていただきます。） □ 職域募金（施設事務所内での募金協力） |

研修事業等明細書

■「①社会参加や自立支援のための研修・交流事業等」で申請をする内容の内訳をできるだけ詳細に記入願います。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 申請額 | 円 |
| 申請事業内訳（下記に事業の内訳を記入してください。例を参考にしてください。） |
| 事業の予定内容を記入ください。例1）研修旅行事業　○○市で他の作業所との交流事業バス借上げ代金　　　3回分 　　　　　　　　　　　　　60,000円　　施設利用代金A　　　＠1,500円×利用者19名分　　　　28,500円　　施設利用代金B　　　＠1,000円×利用者19名分　　　　19,000円　　施設利用代金C　　　＠1,800円×利用者19名分　　　　34,200円　　施設利用代金D @500円×利用者19名分　　　　　 9,500円 　　事業総額　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　151,200円　 |
|  |

車両保有状況調書

※申請内容が車両購入の場合に記載・添付すること。

１　車両保有状況

|  |  |
| --- | --- |
| 保有台数 | 内　　　　　　　　　　　訳 |
| 　　　　　台 |  |

（注１）内訳には、車両ごとの車種、使用年数、走行距離を記入すること。

　　　（例：送迎用バス　10年使用　8万Km　　軽自動車　8年使用　6万Km）

（注２）更新の場合は更新予定の車両に〇を付すこと。

２　増車・更新の別

|  |  |
| --- | --- |
| 増車 | 更新 |

（注）該当する方に〇印を付けること。

理　　由　　書

※申請する施設が、相当の繰越金（当期末支払資金残高、その他の積立金の合

計が前年度経常収入の1/2を超えた状態）を修繕積立金及び備品等購入積立金

とせずに繰越金として計上している理由を記載・添付すること。

|  |
| --- |
|  |

**添付書類チェック表**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

チェック欄に〇印をつけてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添　付　書　類 | チェック欄 | 備　考 |
| 令和３年度事業報告書 |  |  |
| 令和３年度決算書 |  |  |
| 令和４年度事業計画書 |  |  |
| 令和４年度収支予算書 |  |  |
| 会則･運営要綱・規約等 |  |  |
| 理由書（相当の繰越金を有する場合のみ添付すること。） |  |  |
| 車両保有状況調書（車両の購入の場合のみ添付すること。） |  |  |
| 図面（建物修繕工事の場合） |  |  |
| カタログ（備品・自動車購入の場合） |  |  |
| 現況写真(建物修繕の場合、備品で更新整備の場合は添付) |  |  |
| 施設のパンフレット・しおり等 |  |  |

（注）添付書類の提出が遅れる場合は、備考欄に提出予定時期を記入すること。